

“মুজিব বর্ষে
বিআরডিবি’র অঙ্গীকার
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী
গড়ার”

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
প্রোগ্রামিং শাখা

০৮ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিআরডিবি’র ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি এস. এম. মাসুদুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
সভার তারিখ ০৮ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময় সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, বিআরডিবি, ঢাকা
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কি করা যেতে পারে সে বিষয়ে সকলের নিকট গঠনমূলক পরামর্শ প্রত্যাশা করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

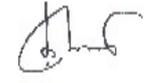
ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২ এর অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যথাসময়ে স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮.৭ তারিখ: ১২/০১/০২৩ খ্রি. মূলে প্রেরণ করা হয়েছে। যে সূচকগুলো অর্জন করা প্রয়োজন তা আগামী কর্মদিবসগুলোর মধ্যে সমাপ্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩ এর সূচক সমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	
২.	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১.১ এর ১.১.১ এবং ১.২.১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্বের ন্যায় সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায় থেকে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮.১৮৪ তারিখ: ১২/০৯/২২ খ্রি.মূলে পত্রজারি করা হয়েছে। পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সে মোতাবেক ১৬ টি উদ্যোগ পাওয়া গিয়েছে।	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত সেবা সমূহ যাচাই বাছাই	ইনোভেশন কমিটি
৩.	সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটালাইজেশন	বিআরডিবি’র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম সূচক [১.২] এবং কর্মসম্পাদন সূচক [১.২.২], কর্মসম্পাদন সূচক [১.২.১] বাস্তবায়নকল্পে পূর্বের ন্যায় সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায় থেকে সেবা সহজিকরণের জন্য সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.২৯.০৬৪.১৬.১৮৫ তারিখ: ১২/০৯/২২ খ্রি. মূলে পত্রজারি করা হয়েছে।	পূর্বক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়া ও সহজিকরণের জন্য সেবা চিহ্নিত করতে হবে।	

8.	ই-নথি ব্যবস্থাপনা	<p>ক) এপিএ রিপোর্ট ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদানের লক্ষ্যে প্রতি মাসে বিভাগ ভিত্তিক তথ্যগুলো একীভূত করে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়;</p> <p>খ) বিআরডিবি'র বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্য, এটুআই থেকে প্রণীত ই-নথির প্রতিবেদন অনুযায়ী ডিসেম্বর/২০২২ মাস ই-ফাইলে মোট পত্রজারি ১১৮ টি এবং মোট নিষ্পন্ন নথি ১২৫ টি হয়েছে। এ প্রতিবেদন যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে;</p> <p>গ) এটুআই ও মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত টিমের সাথে যোগাযোগ করে ইনথি ব্যবস্থাপনায় কাজ করতে গিয়ে বিশেষ করে গতি ধীর হওয়ার বিষয়ে জানানো হয়। এতে করে প্রায়শঃই বিআরডিবি'র ইনথি টিমের বিব্রতকর অবস্থায় পড়তে হয়। তারা জানান বিষয় নিয়ে কাজ করছেন এবং ডিনথি চালু হলে এ সমস্যার অনেকাংশে সমাধান হবে।</p> <p>ঘ) বিআরডিবি সদর দপ্তরের ই-নথি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে ই-নথি স্মারক নং-২৩৬ তারিখ: ২৩/১১/২২ এবং মাঠ পর্যায় সমূহের জন্য স্মারক নং-২৩৭ তারিখ: ২২/১১/২২ খ্রি. মূলে মহাপরিচালক কর্তৃক নির্দেশনামূলক পত্র জারি করা হয়েছে।</p>	ই-নথি ব্যবস্থাপনায় কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন করতে হবে ও ইনথি ব্যবস্থাপনায় গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এটুআই ও মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত টিমের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি:
----	-------------------	---	--	---

৫.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম সূচক [২.২] এবং কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] মোতাবেক ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা পরিচালনা নিম্নরূপ:			মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে বরাদ্দকৃত বাজেটের ভিত্তিতে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে;	ইনোভেশন কমিটি	
		ক্র:নং	কর্মসম্পাদন সূচকমান	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা			অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
		১	৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা (সদর দপ্তর উপপরিচালক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা)			৪৫
		২	৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা (সদর দপ্তর উপ প্রকল্প পরিচালক, সহকারী পরিচালক ও সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা)			৬৫
		৩	৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (জেলা দপ্তরের উপপরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালকগণ)			৭৫
		৪	৩	বিআরডিবি'র উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ/ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মাঠ পর্যায়ের ইউআরডিও, এআরডিও, হিসাবরক্ষকগণ)			৬০
৫	৩	ই-নথি টু ডি-নথি বিষয় প্রশিক্ষণ (মাঠ পর্যায়ের ইউআরডিও)	৬৪				
৬.	তথ্য বাতায়ন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে পত্রজারীর মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হচ্ছে।			নির্দেশনা অনুযায়ী পত্রজারীর মাধ্যমে বিষয়টি সকলকে অবহিত করত হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি:	
৭.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যসূচক মান ২.২ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী কোন পরিদর্শন করা সম্ভব হয়নি।			নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ইনোভেশন কমিটি	

৮.	বিবিধ	মাঠ পর্যায়ে জেলা ও উপজেলা সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আনয়নে আগে থেকেই ব্যবস্থা নিতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	মাঠ পর্যায়ের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে আনয়নের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে।	১. ইনোভেশন কমিটি ২. উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ৩. সহকারী মেইন: ইঞ্জি:
----	-------	--	---	--

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের প্রত্যাশা ব্যক্ত করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



এস. এম. মাসুদুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)

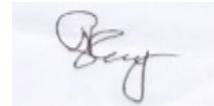
স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮.১৩

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪২৯

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ২) যুগ্মপরিচালক, সমবায়, ঋণ ও বাজারজাতকরণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক (ইরেসপো), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৫) সহকারী পরিচালক (পদাবিক), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



নাজনীন খানম
উপপরিচালক