“মুজিব বর্ষে
বিআরডিবি’র অঙ্গীকার
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী
গড়ার”

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
প্রোগ্রামিং শাখা

১৩ ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিআরডিবি’র ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আবদুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন)
সভার তারিখ	১৩ ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, বিআরডিবি, ঢাকা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কি করা যেতে পারে সে বিষয়ে সকলের নিকট গঠনমূলক পরামর্শ প্রত্যাশা করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা	সভার শুরুতে উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২ এর অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। যে সূচকগুলো অর্জন করা প্রয়োজন তা আগামী কর্মদিবসগুলোর মধ্যে সমাপ্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ এ গৃহীত কর্মসূচক অনুযায়ী কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে।	ইনোভেশন কমিটি
২.	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১.১.এর ১.১.১ এবং ১.২.১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্বের ন্যায় সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায় থেকে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮.১৮৪ তারিখ: ১২/০৯/২২ খ্রি.মূলে পত্রজারি করা হয়েছে। পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত সেবা সমূহ যাচাই বাছাই পূর্বক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়া ও সহজিকরণের জন্য সেবা চিহ্নিত করতে হবে।	
৩.	সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটালাইজেশন	বিআরডিবি’র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম সূচক [১.২] এবং কর্মসম্পাদন সূচক [১.২.২], কর্মসম্পাদন সূচক [১.২.১] বাস্তবায়নকল্পে পূর্বের ন্যায় স৩.দর দপ্তর ও মাঠ পর্যায় থেকে সেবা সহজিকরণের জন্য সেবা সহজিকরন সংক্রান্ত অফিস আদেশ স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.২৯.০৬৪.১৬.১৮৫ তারিখ: ১২/০৯/২২ খ্রি. মূলে পত্রজারি করা হয়েছে। পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।		

৪.	ই-নথি ব্যবস্থাপনা	১) এপিএ রিপোর্ট ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদানের লক্ষ্যে প্রতি মাসে বিভাগ ভিত্তিক তথ্যগুলো একীভূত করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। ২)বিআরডিবি'র বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্য, এটুআই থেকে প্রণীত ই-নথির প্রতিবেদন অনুযায়ী নভেম্বর/২০২২ মাস ই-ফাইলে মোট পত্রজারি ১২৫ টি এবং মোট নিস্পন্ন নথি ১৪৬ টি হয়েছে। এ প্রতিবেদন যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে; ২)পাশাপাশি সদর দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও নথি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের এর মাধ্যমে স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.৩২.০৭২.১৬.২৩৬ তারিখ: ২৩/১১/২০২২ খ্রি. মোতাবেক পত্রজারি করার হয়েছে।	ই-নথি ব্যবস্থাপনায় কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি:
৫.	ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	১) বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম সূচক [১.৪] এবং কর্মসম্পাদন সূচক [১.৪.২] মোতাবেক ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে এক কর্মপরিকল্পনা তৈরি এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এ প্রেরণ করা হয়েছে ; ২)বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম সূচক [২.২] এবং কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] মোতাবেক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ০৩ (তিনটি) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।	১) বরাদ্দকৃত বাজেট এবং কর্মশালা আয়োজন এ দুটির মধ্যে সমন্বয় সাধন করতে হবে; ২) এতদসংক্রান্ত সকল প্রমাণক ওয়েবসাইডে আপলোড করতে হবে;	ইনোভেশন কমিটি
৬.	তথ্য বাতায়ন	১)বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিষয়ের প্রতিবেদন পত্রজারীর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র দিয়ে অবহিত করা হয়েছে।	১) নির্দেশনা অনুযায়ী পত্রজারির মাধ্যমে বিষয়টি সকলকে অবহিত করত হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি:
৭.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যসূচক মান ২.২ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২ পর্যন্ত কোন পরিদর্শন করা সম্ভব হয়নি।	নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ইনোভেশন কমিটি

৮.	বিবিধ	১) মাঠ পর্যায়ে জেলা ও উপজেলা সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আনয়নে আগে থেকেই ব্যবস্থা নিতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়; ২) মাঠ পর্যায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও নথি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের এর মাধ্যমে স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.৩২.০৭২.১৬.২০৭ তারিখ: ২২/১১/২০২২ খ্রি. মোতাবেক পত্রজারি করার হয়েছে। ৩) অপ্রধান শস্য প্রকল্প ই-নথি প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.৩২.০৭২.১৬.৯৯ তারিখ: ০৭/১২/২২ খ্রি. মূলে বিষয়টি ই-নথি প্রক্রিয়ায় জানিয়ে দেয়া হয়েছে। চাহিদা অনুযায়ী অন্যান্য প্রকল্পকে ই-নথি প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভূক্ত করা হবে।	১) মাঠ পর্যায়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে পত্র জারি করতে হবে; ২) মাঠ পর্যায়ের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে আনয়নের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে। ৩) উপজেলা দপ্তর ও প্রকল্পসমূহকে ই-নথি প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভূক্ত করা জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১. ইনোভেশন কমিটি ২. উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ৩. সহকারী মেইন: ইঞ্জি:

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের প্রত্যাশা ব্যক্ত করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আবদুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন)

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮.২৫৮

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৩ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

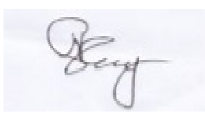
২) যুগ্মপরিচালক, সমবায়, ঋণ ও বাজারজাতকরণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৩) উপপরিচালক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৪) উপপরিচালক (ইরেসপো), বিআরডিবি, ঢাকা।

৫) সহকারী পরিচালক (পদাবিক), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



নাজনীন খানম
উপপরিচালক