

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
সাধারণ পরিচর্যা উপশাখা ডেস্ক-১
www.brdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.২১০.০২.০০১.১৮.২৪

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৫

০৫ মার্চ ২০১৯

বিষয়: মোটর সাইকেল ঋণ/অগ্রিম প্রদানের নিমিত্ত আবেদন আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয় অনুসরণে জানানো যাচ্ছে যে, বিআরডিবি'র সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য মোটর সাইকেল ক্রয়ের নিমিত্ত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৭০.০০ লক্ষ টাকা মোটর সাইকেল ঋণ/অগ্রিম প্রদান করা হবে। ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাগণকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। ঋণের আবেদন করার জন্য প্রার্থীর কমপক্ষে ০৫ বছর নিরবিচ্ছিন্ন চাকুরীর বয়স হতে হবে। যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকুরীর মেয়াদ পিআরএল-এ গমনের পূর্বে ৫ বছর অবশিষ্ট নেই তাঁরা মোটর সাইকেল ঋণ/অগ্রিম পাবেন না। প্রদানকৃত ঋণ/অগ্রিম সম্বন্ধে সর্বোচ্চ ৬০ (ষাট)টি মাসিক কিস্তিতে আদায় করা হবে। মাসিক কিস্তি কর্তনের পর ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রাপ্ত নীট বেতন প্রাপ্য মোট বেতনের কমপক্ষে এক-তৃতীয়াংশ হতে হবে। ঋণ/অগ্রিম প্রদান, গ্রহণ, ব্যবহার এবং আদায় সম্পর্কিত সকল কার্যাদি বিআরডিবি কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। উপরোক্ত শর্তাবলি প্রতিপালন সাপেক্ষে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী মোটর সাইকেল ঋণ/অগ্রিম গ্রহণে ইচ্ছুক তাদেরকে আগামী ২৮/০৩/২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এতদসঙ্গে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক আবেদন করার জন্য বলা হলো।

সংযুক্ত: মোটর সাইকেল ঋণ/অগ্রিম আবেদনের নমুনা।



৬-৩-২০১৯

মোঃ হাসানুল ইসলাম, এনডিসি

পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৮১৮০০০৪

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮১৮০০০৩

ইমেইল: dradm@brdb.gov.bd

বিতরণ :

- ১) উপপরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২) উপপরিচালক, বিআরডিবি, জেলাদপ্তর, (সকল)

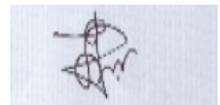
স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.২১০.০২.০০১.১৮.২৪/১(২০)

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৫

০৫ মার্চ ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/সরেজমিন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (বিআরডিবিআই), বিআরডিবি, সিলেট।
- ৩) প্রকল্প পরিচালক (ইরেসপো/উদকনিক/পদাবিক/পল্লী জীবিকায়ন/পল্লী প্রগতি/পিআরডিপি-৩/গাইবান্ধা প্রকল্প), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৪) যুগ্মপরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা।



৬-৩-২০১৯

মোহা: দেলোয়ার হোসেন

উপপরিচালক



বাংলাদেশ প্রাতিষ্ঠিত উন্নয়ন বোর্ড
প্রাতিষ্ঠিত ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।

বিষয়ঃ মোটর সাইকেল ঋণ/অগ্রিমের আবেদন

অর্থ বছরঃ ঋণের খাতঃ

১. ব্যক্তিগত তথ্য :

- ১.১ আবেদনকারীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :
- ১.২ জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :
- ১.৩ টিআইএন নম্বর :
- ১.৪ পিতা/স্বামীর নাম :
- ১.৫ মাতার নাম :
- ১.৬ স্থায়ী ঠিকানা :
- ১.৭ বর্তমান ঠিকানা :
- ১.৮ জন্ম তারিখ :
- ১.৯ জাতীয়তা :
- ১.১০ ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর :
- ১.১১ স্বামী/স্ত্রী চাকুরীজীবী হলে উল্লেখ করুন :

২.০ চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য :

- ২.১ চাকুরীতে ১ম যোগদানের তারিখ :
- ২.২ চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ :
- ২.৩ ইমপ্লুয়ী নম্বর :
- ২.৪ বর্তমান কর্মস্থল :
- ২.৫ বর্তমান পদবী :
- ২.৬ বেতন স্কেল (সর্বশেষ জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী) :
- ২.৭ বর্তমান মূল বেতন :

৩.০ আবেদনকৃত ঋণ/ অগ্রিমের তথ্য :

- ৩.১ আবেদনকৃত ঋণ/অগ্রিমের পরিমাণ : (অংকে)ঃ (কথায়)
- ৩.২ কতদিনের মধ্যে ঋণ/অগ্রিম প্রয়োজন : মাস দিন (বর্ণিত সময়ের মধ্যে ঋণ /অগ্রিম না পেলে পরবর্তী কত দিনের মধ্যে প্রয়োজন তা লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ৩.৩ কত কিস্তিতে ঋণ :

৩.৪ ঋণ/অগ্রিম গ্রহণের খাতের তথ্য :

৩.৪.১ মোটর সাইকেল ক্রয় :

ক. ক্রয়তব্য মোটর সাইকেলের তথ্য : মডেলঃ.....
সিসিঃ....., রং-.....

৪.০ ঋণ/অগ্রিম সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য :

৫. আবেদনকারী অত্র প্রতিষ্ঠান বা অন্য : ১. যে সংস্থা/আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক থেকে ঋণ গ্রহণ করেছেন তার নাম ও
কোন প্রতিষ্ঠান হতে ইতোপূর্বে ঠিকানাঃ
মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ বা অগ্রিম
গ্রহণ করে থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ
২. গৃহিত ঋণের পরিমাণঃ
৩. ঋণ গ্রহণের তারিখ :
৪. কিস্তি পরিশোধের পরিমাণ :
৫. ঋণ পরিশোধের শেষ তারিখঃ
৬. বকেয়া ঋণের পরিমাণ (যদি থাকে) :

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে আমি যে সমস্ত তথ্য সরবরাহ/প্রদান ও কাগজপত্রাদি দাখিল করেছি তা আমার জানা ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং আমি কোন কিছু গোপন করিনি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :.....
নাম :.....
পদবী :.....
কর্মস্থলের ঠিকানা :.....
তারিখ :.....

৫.০ ঋণ/অগ্রিমের জামিনদারের তথ্য (স্বামী/স্ত্রী/সন্তান/বাবা/মা/ভাই):

- ক. নাম : পিতা/স্বামীর নামঃ
- খ. স্থায়ী ঠিকানা :
- গ. বর্তমান ঠিকানা :
- ঘ. পেশা :
- ঙ. চাকুরীজীবী হলে :
দাপ্তরিক ঠিকানা
- চ. ঋণ/অগ্রিমের :
আবেদনকারীর
সহিত সম্পর্ক

আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আবেদনকারীর গৃহিত ঋণ/অগ্রিমের টাকা দিয়ে মোটর সাইকেল ক্রয় করার জন্য সকল কার্যাদি সম্পন্ন করেছেন। কোন কারণে গৃহিত ঋণ/অগ্রিম পরিশোধ না হলে আমি তার দায় বহন করিবো।

জামিনদারের স্বাক্ষর :.....

তারিখ :.....

পূর্ণ নাম :.....

ঠিকানা :.....

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

- (ঙ) অসম্পূর্ণ অথবা ভুল/মিথ্যা তথ্যসম্বলিত আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
- (চ) আবেদনপত্রে উল্লিখিত খাত কোন অবস্থাতেই পরিবর্তনযোগ্য নয়।

ঘোষণাঃ

আমার নামে অনুমোদিত ঋণ/অগ্রিমের টাকা মোটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ব্যয় করবো। যদি ঋণ/অগ্রিমের চুক্তি ভঙ্গ হয় তাহলে ঋণ/অগ্রিম বাবদ গৃহীত অর্থ সুদসহ অবিলম্বে এক কিস্তিতে কর্তৃপক্ষকে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নামঃ

ঠিকানাঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশঃ