



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
“পল্লী ভবন”  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা  
www.brdb.gov.bd

বাজেট সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার  
অতিব জরুরী



মুজিব বর্ষে বিআরডিবি'র অঙ্গীকার  
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী গড়ার

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.২০.১৯৫.২২- ৬৫২

তারিখঃ- ২৬/০১/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

**বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের নিমিত্ত সদরদপ্তর, জেলা, উপজেলা, বিআরডিটিআই ও টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এ কর্মরত জনবলের বেতন ভাতাদি ও প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদা প্রয়োজন। চাহিদা প্রেরণকালে নিম্নোক্ত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে:

১। দায়িত্ব ভাতার ক্ষেত্রে প্রশাসনিক আদেশের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

২। বদলী ভ্রমণ ভাতার চাহিদার ক্ষেত্রে বদলীর আদেশের কপি ও ছক “ছ” পূরণপূর্বক অবশ্যই নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদন নিয়ে চাহিদায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। অন্যথায় বরাদ্দ প্রদান করা হবে না।

৩। সদর দপ্তর, জেলা দপ্তর, উপজেলা দপ্তর, বিআরডিটিআই ও মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এ বিপরীতে পুনর্ভরণ প্রক্রিয়ায় সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির চাহিদা অবশ্যই মূল কর্মস্থল হতে বাজেটে মন্তব্যসহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৪। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রকৃত প্রাপ্যতা অনুসারে পূর্ববর্তী প্রাপ্তির আদেশের ছায়ািলিপি অবশ্যই চাহিদার সাথে সংযুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য, ২০২১-২২ অর্থ বছরে শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্য ছিলেন কিন্তু গ্রহণ করতে পারেননি সে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতার চাহিদা পূর্ববর্তী প্রাপ্তির আদেশের ছায়ািলিপি এবং গ্রহণ না করতে পারার ব্যাখ্যাসহ বর্তমান অর্থ বছরে চাহিদা প্রেরণ করতে পারবেন। শূন্য পদের বিপরীতে শ্রান্তি বিনোদন ভাতার চাহিদা প্রদানের প্রয়োজন নেই।

৫। কোন প্রকার বকেয়া বিলের প্রাপ্যতা থাকলে প্রশাসনিক আদেশের কপিসহ স্পষ্টভাবে অর্থের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বেতন ভাতার চাহিদার ছকে আলাদাভাবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৬। অফিস ভবন ভাড়া বৃদ্ধির চাহিদার ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

৭। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে ভ্রমণ খাতের ব্যয়ের যথার্থতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সদর দপ্তর, জেলা, উপজেলা, বিআরডিটিআই ও টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জুলাই/২২ হতে জানুয়ারি/২৩ মাস পর্যন্ত ভ্রমণ খাতের প্রকৃত ব্যয় ও ফেব্রুয়ারি/২৩ হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত সম্ভাব্য ব্যয়ের তথ্য ছক “জ” পূরণপূর্বক অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের মূল বাজেটে বরাদ্দ প্রদানের প্রেক্ষিতে ব্যয় হয়েছে এবং পরবর্তীতে বদলী জনিত কারণে কর্মকর্তা/কর্মচারী অন্যান্য গমন করেছেন এ ধরনের ব্যয় অবশ্যই সংশোধিত বাজেটে গ্রহণকৃত পূর্বের দপ্তরের বাজেট চাহিদায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

এমতাবস্থায়, সদরদপ্তর, জেলা, উপজেলা, বিআরডিটিআই ও টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা সংযুক্ত ছক (সদর দপ্তর-ছক-ক, জেলা দপ্তর, উপজেলা দপ্তর, বিআরডিটিআই, মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ছক-খ, গ, চ ও জ) মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণক ও তথ্যাদিসহ আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরের অর্থ বিভাগে পরিচালক (অর্থ) বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উপজেলা দপ্তরের চাহিদা জেলা দপ্তর হতে একিভূতকরণের প্রয়োজন নাই।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারী করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
২৬/০১/২৩

(মুহাম্মদ মাহবুব আলম)

উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ফোনঃ ৫৫০১১৭৩৭

ই-মেইলঃ [ddbudgetbrdb@gmail.com](mailto:ddbudgetbrdb@gmail.com)

**বিতরণ :**

- ১। পরিচালক, বিআরডিটিআই, সিলেট।
- ২। উপপরিচালক (হিসাব), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, .....জেলা দপ্তর (সকল)।
- ৪। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা,.....উপজেলা দপ্তর (সকল)।
- ৫। ম্যানেজার, মহিলা প্রশি: কেন্দ্র, দেওলা, টাংগাইল।

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.২০.১৯৫.২২. ৬৬২

তারিখঃ- ২৩/০১/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

**অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :**

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/সরেজমিন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (প্রশাসন/প্রশাসন-২/জনসংযোগ ও সমন্বয়/প্রশিক্ষণ/গবেষণা ও মূল্যায়ন), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্তসচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

 ২৩/০১/২০২৩

মোহা: তাজ নাওয়াজ উল কবির  
সহকারী পরিচালক (বাজেট)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

০৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ছক "ক"

বিষয় : ..... অর্থ বছরের সদর দপ্তরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	টাকার পরিমাণ
১	২	৩
	<b>বেতন বাবদ সহায়তা</b>	
৩১১১১০১	অফিসারদের বেতন	
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন	
	ছুটি নগদায়ন	
	লিভ স্যালারী	
	<b>উপমোট বেতন বাবদ সহায়তা</b>	<b>০</b>
	<b>ভাতাদি বাবদ সহায়তা</b>	
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	
৩১১১৩৪৩	হাওড়/বিল/দ্বীপ ভাতা	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	
৩১১১৩২৬	ভ্রমণ ভাতা	
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	
৩১১১৩০৩	দৈনিক/খোরাকী ভাতা	
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	
	<b>উপ মোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা</b>	<b>০</b>
	<b>পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা</b>	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	

বিষয় : .....অর্থ বছরের সদর দপ্তরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা

৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)	
৩২১১১৩০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	
৩২১১১১৫	পানি	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	
৩২১১১১৯	ডাক	
৩২১১১২০	টেলিফোন	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি (যানবাহন নিবন্ধন)	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	
৩২৪৪১০২	বদলী ভ্রমণ ব্যয়	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান ও উৎসবাদি	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত )	
৩২৩৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত)	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মেরামত)	
৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ (মেরামত)	
	<b>উপমোট পণ্য ও সেবার বাবদ সহায়তা</b>	<b>০</b>
	<b>পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা</b>	
৩৪২১৫০১	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল	
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক অবসর ভাতা	
৩৭৩১১০৩	অবসর ভাতা	
৩৭৩১১০৪	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা ভাতা	
৩৭৩১১০৬	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	
৩৭৩১১০৮	অবসর ভাতাভোগীদের বাংলা নববর্ষ ভাতা	
	<b>উপমোট-পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা</b>	<b>০</b>
	<b>গবেষণা অনুদান</b>	
৩২৫৭১০৩	গবেষণা ব্যয়	
৩২৫৭১০৫	উত্তাবন	

বিষয় : ..... অর্থ বছরের সদর দপ্তরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা

	উপমোট-গবেষণা অনুদান	০
	অন্যান্য অনুদান	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	
৩৮২১১০৩	পৌর কর	
	উপমোট অন্যান্য অনুদান	০
	উপমোট আবর্তক ব্যয়	০
	মূলধন ব্যয়	
৪১১২১০১	মোটরযান	
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ফ্রয়)	
	উপমোট মূলধন ব্যয়	০
	মোট	০

(৩)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

০৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ছক “খ”

বিষয় : ... অর্থ বছরের জেলা দপ্তর/উপজেলা দপ্তর/বিআরডিটিআই/মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সংশোধিত বাজেট চাহিদা

কোড	খাতের নাম	টাকার পরিমাণ
১	২	৩
	<b>বেতন বাবদ সহায়তা</b>	
৩১১১১০১	অফিসারদের বেতন	
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন	
	<b>উপমোট বেতন বাবদ সহায়তা</b>	<b>০</b>
	<b>ভাতাদি বাবদ সহায়তা</b>	
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	
৩১১১৩৪৩	হাওড়/বিল/দ্বীপ ভাতা	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	
৩১১১৩২৬	ভ্রমণ ভাতা	
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	
	<b>উপ মোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা</b>	<b>০</b>
	<b>পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা</b>	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	
৩২১১১১৫	পানির বিল	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	

(৩)

বিষয় : ... অর্থ বছরের জেলা দপ্তর/উপজেলা দপ্তর/বিআরডিটিআই/মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সংশোধিত বাজেট  
চাহিদা

কোড	খাতের নাম	টাকার পরিমাণ
১	২	৩
৩২১১১১৯	ডাক	
৩২১১১২০	টেলিফোন	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি (যানবাহন নিবন্ধন)	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	
৩২৪৪১০২	বদলী ভ্রমণ ব্যয়	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান ও উৎসবাদি	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত)	
৩২৩৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)	
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত)	
৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ (মেরামত)	
	<b>উপমোট পণ্য ও সেবার বাবদ সহায়তা</b>	<b>০</b>
	<b>অন্যান্য অনুদান</b>	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	
৩৮২১১০৩	পৌর কর	
	<b>উপমোট অন্যান্য অনুদান</b>	<b>০</b>
	<b>উপমোট আবর্তক ব্যয়</b>	
	<b>মূলধন ব্যয়</b>	
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	
	<b>উপমোট মূলধন ব্যয়</b>	<b>০</b>
	<b>মোট</b>	<b>০</b>

(২)





বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ছক ("চ")

বিষয় : বদলী ভ্রমণ ভাতার বিবরণ (জেলা/উপজেলা/বিআরডিআই/মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক পুরণীয়)

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল ও যোগদানের তারিখ	শ্রেণি ও মূল বেতন	পূর্ববর্তী কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল	ন্যূনতম দূরত্ব ও ভ্রমণের মাধ্যম	একক/পরিবারের সদস্য সংখ্যা	একক/পারিবারিক ভাড়া	মালামাল পরিবহনের খরচ	বীধাই খরচ	মোট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩



