

পল্লী উন্নয়নে সোনালী
সোপান

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
প্রশিক্ষণ বিভাগ
www.brdb.gov.bd

সঞ্চয় করুন ভবিষ্যত গড়ুন

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.৬০০.৯৯.০০২.১৮.৭৪

তারিখ: ২৬ আষাঢ়. ১৪২৬

১০ জুলাই ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে IPS-TQM প্রকল্পের আওতায় SIP (Small Improvement Plan) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, IPS-TQM প্রকল্পের আওতায় বিআরডিবি'র জেলা ও উপজেলা দপ্তরের কর্মকর্তাদের জেলা প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে SIP (ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ পরবর্তীতে ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৪১০ টি এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৩৭৮ টি SIP বাস্তবায়ন করা হয়েছে। SIP একটি চলমান কার্যক্রম বিধায় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে বিআরডিবি'র আওতাধীন সকল উপজেলা ও জেলা দপ্তরের SIP কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে নিয়ন্ত্রণাধীন জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহে সংযুক্ত ছক মোতাবেক SIP বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক আগামী ০১/০৮/২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে SIP নির্ধারণের ক্ষেত্রে বিগত বছরে গৃহিত পরিকল্পনা গ্রহণ না করে নতুন প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখ্য, গৃহিত SIP পরিকল্পনা অক্টোবর/২০১৯ মাসের মধ্যে বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতির প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ০৫/১১/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক (কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক)।



১৫-৭-২০১৯

মোঃ মাহমুদুল হোসাইন খান
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২৮১৮০০০৮

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮১৮০০০৩

ইমেইল: drtraining@brdb.gov.bd

উপপরিচালক, বিআরডিবি, জেলাদপ্তর, (সকল)

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.৬০০.৯৯.০০২.১৮.৭৪/১(৩)

তারিখ: ২৬ আষাঢ়. ১৪২৬
১০ জুলাই ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ২) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি, উপজেলা (সকল)
- ৩) উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।



১৫-৭-২০১৯

মোঃ কামরুজ্জামান
উপপরিচালক

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর: _____

তারিখ: _____

উপজেলা/পৌরসভা: _____

জেলা: _____

ক্ষুদ্র উন্নয়ন শিরোনাম/ কাইয়েন থিম	
---	--

নাম	পদবী	মোবাইল	ইমেইল
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা):			

কাইয়েন বাস্তবায়ন করার ক্ষেত্রে কী কী পদক্ষেপ/কার্যক্রম গ্রহণ করেছেন?
১.
২.
৩.
৪.



কাইয়েন বাস্তবায়নের ফলে আপনার/জনগণের কী কী সুবিধা হয়েছে?
১.
২.
৩.
৪.

কাইয়েনের ছবি সংযুক্ত করুন:

পূর্ববর্তী অবস্থা (তারিখ:)	পরবর্তী অবস্থা (তারিখ:)

এছাড়া আরো ছবি দিতে চাইলে প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করুন।

মন্তব্য (যদি থাকে):

--

নির্দেশনাবলী অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর: _____

তারিখ: _____

উপজেলা/পৌরসভা: _____

জেলা: _____

ক্ষুদ্র উন্নয়ন শিরোনাম/ কাইয়েন থিম	
---	--

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ইমেইল
প্রমোটার (জেলা কর্মকর্তা):			
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা):			
দল সমন্বয়ক (উপজেলা অফিস):			
অন্যান্য সদস্যবৃন্দ (নাম):			
মেন্টর (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠান, মোবাইল, ইমেইল, ফোন, ফ্যাক্স):			

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থা:

বর্তমান অবস্থা (তারিখ:)	KPI*	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ:)	KPI*
১.		১.	
২.		২.	
৩.		৩.	
৪.		৪.	

* KPI: Key Performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণগত বর্ণনা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচী (“গ্যান্ট” চার্ট): সময়সীমা: _____ হতে _____

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ											
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা পর্যালোচনা	দলনেতা	→											
২.													
৩.													
৪.													
৫.													
৬. নিয়মিত তদারকি	টিম	→											

নির্দেশনাবলী অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য