

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ে উন্নয়ন”

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫  
পার্সোনেল শাখা ডেস্ক-৩  
www.brdb.gov.bd



নম্বর ৪৭.৬২.০০০০.২০৫.৯০.০০১.১৯.২৪

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৭

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

...

বিষয়: কোভিড-১৯ এর বর্তমান পরিস্থিতিতে জনসাধারণের সার্বিক কার্যাবলি/চলাচলের ক্ষেত্রে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৬.০০২.২০-১৫৯ তারিখঃ ৩১ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ মূলে কোভিড-১৯ এর বর্তমান পরিস্থিতিতে জনসাধারণের সার্বিক কার্যাবলি/চলাচলের ক্ষেত্রে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা সংক্রান্ত পত্রটির ছয়ালিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৯-৯-২০২০

মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম  
উপপরিচালক (প্রশাসন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মপরিচালক (সকল), ..... বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২) প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/নির্বাহী পরিচালক (সকল),.....বিআরডিবি, ঢাকা/ফরিদপুর/রংপুর/গাইবান্ধা।
- ৩) উপপরিচালক (সকল), বিআরডিবি....., জেলা।
- ৪) উপপরিচালক (সকল), ..... বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।
- ৭) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), ..... উপজেলা, ..... জেলা।
- ৮) পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/সরেজমিন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা।

Dis (স্বাস্থ্য)  
Pl. circulate



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা  
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৬.০০২.২০-১৫৯

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪২৭  
৩১ আগস্ট ২০২০

বিষয়: কোভিড-১৯-এর বর্তমান পরিস্থিতিতে জনসাধারণের সার্বিক কার্যাবলি/চলাচলের ক্ষেত্রে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ

করোনা ভাইরাসজনিত রোগ কোভিড-১৯ এর বর্তমান পরিস্থিতিতে জনসাধারণের সার্বিক কার্যাবলি/চলাচলের ক্ষেত্রে আগামী ০১ সেপ্টেম্বর ২০২০ থেকে সরকার নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

- জনসাধারণের সার্বিক কার্যাবলি/চলাচলের ক্ষেত্রে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ তাদের আওতাধীন বিষয়ে স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন নিশ্চিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- বাসস্থানের বাইরে সর্বাবস্থায় মাস্ক পরিধান করা, পারস্পরিক দূরত্ব বজায় রাখা ও অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা নিশ্চিত করতে হবে;
- কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধে স্থানীয় সরকার বিভাগ, তথ্য মন্ত্রণালয়, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগসহ জেলা ও উপজেলা প্রশাসন ব্যাপক প্রচারণা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবে; এবং
- স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত বিধানাবলি অমান্যকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।

এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে নির্দেশ করা হলো।

উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ডকেট নং:.....  
তারিখ:.....  
সহঃ পরিচালক (পার-১)  
সহঃ পরিচালক (পার-২)  
সহঃ পরিচালক (পার-৩)  
সহঃ পরিচালক (পার-৪)  
সহঃ পরিচালক (শৃঙ্খলা)  
সহঃ পরিঃ (পেনঃ-প্রশাঃ)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
এর স্বাক্ষরঃ

07.08.2020

মহাপরিচালক এর দপ্তর  
ডকেট নং: ২০০  
তারিখ:.....  
পরিচালক (প্রশাঃ)  
পরিচালক (অঃ)  
পরিচালক (সঃ)  
পরিচালক (পঃ)  
পরিচালক (প্রশাঃ)  
প্রঃ পরিচালক  
উপপরিচালক (জঃ)  
একান্ত সচিব  
মহাপরিচালক  
এর স্বাক্ষরঃ

৩১/০৮/২০২০  
(মোঃ আমদ আব্দুল ওয়াদুদ চৌধুরী)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৫১১০৭  
ই-মেইল: faco\_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

পরিচালক (প্রশাসন)  
এর দপ্তর  
ডকেট নং:.....  
তারিখ: ০২/০৯/২০২০  
সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)  
সহঃ পরিচালক (এসিআর)  
অন্যান্য.....  
পি. এ.  
পরিচালক (প্রশাসন)  
এর স্বাক্ষরঃ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১+ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ১+ বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ১+ জেলা প্রশাসক (সকল)
- ১+ মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ডকেটকারীর স্বাক্ষরঃ

যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)  
এর দপ্তর  
ডকেট নং:.....  
তারিখ: ৩১/০৮/২০২০  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)  
উপপরিচালক (প্রশাসন-২)  
সহকারী পরিচালক.....  
একান্ত সহকারী  
যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)  
এর স্বাক্ষরঃ