

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

পরিকল্পনা বিভাগ, মনিটরিং শাখা

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা

www.brd.gov.bd

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৪০৫.১৬.০০৭.২১. ৫৭১৪

তারিখ: ২১ মে, ২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) **APAMS Software-** চূড়ান্ত দাখিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য **APAMS Software-**এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুতপূর্বক চূড়ান্ত দাখিলের বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ২৫.০৫.২০২৩ তারিখের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি **APAMS Software-**এ চূড়ান্ত দাখিলের সময়সীমা নির্ধারিত। কিন্তু মাঠ পর্যায়ে থেকে প্রেরিত খসড়া এপিএ চুক্তি পর্যালোচনায় কতিপয় সূচকে মাঠ পর্যায় ও সদর দপ্তরের সাথে অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হয়েছে। উক্ত অসামঞ্জস্যতা দূরীকরণপূর্বক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি দাখিলের সুবিধার্থে সকল জেলা দপ্তরের উপপরিচালকগণের সাথে আগামী ২৩ মে, ২০২৩ তারিখ, রোজঃ মঙ্গলবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে একটি জুম মিটিং (ID- 9261680598; Password: DGBRDB1234) অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত জুম মিটিং-এ সকল জেলা দপ্তরের উপপরিচালকগণকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ শহীদুল ইসলাম

উপপরিচালক (মনিটরিং)

ও

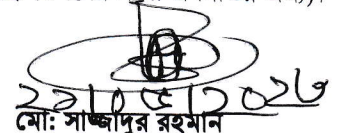
ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৪০৫.১৬.০০৭.২১.

তারিখ: ২১ মে, ২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (পরিকল্পনা) ও টিম প্রধান, এপিএ টিম, বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। যুগ্ম পরিচালক (আরইএম) বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন-১/গবেষণা ও মূল্যায়ন/ জনসংযোগ ও সমন্বয়/ প্রোগ্রামিং/ প্রশিক্ষণ/ অর্থ ও বাজেট, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়), বিআরডিবি, ঢাকা (সভায় আপ্যায়নের ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। একান্ত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ ও হিসাব/ সরেজমিন/ প্রশিক্ষণ) বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।



সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ