**তফশিল-'গ'**

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণ এর 'ছক'

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১ | প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম | : |  |
| ২ | প্রস্তাবিত সেবার নাম, সেবাকর্মীর সংখ্যা ও সময়কাল | : |  |
| ৩ | হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোর কপি | : |  |
| ৪ | প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের অনুকূলে যৌক্তিকতা | : |  |
| ৫ | যেসকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সেসকল সেবা বর্তমানে কীভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্য | : |  |
| ৬ | আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় বর্তমানে যেসকল সেবা গ্রহণ করা হচ্ছে সেসকল সেবার নাম, ক্যাটাগরি, সংখ্যা, সেবা ক্রয়ে অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি এবং চুক্তির মেয়াদ সংক্রান্ত তথ্যাদি | : |  |
| ৭ | যেসকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সেসকল সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ/কর্মরত জনবল আছে কি না, থাকলে তার সংখ্যাসহ তালিকা | : |  |
| ৮ | যে প্রতিষ্ঠানের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে উক্ত প্রতিষ্ঠানের দৈনিক ভিত্তিক/ভাউচার ভিত্তিক/অন্যান্য কোনো অস্থায়ী জনবল থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ | : |  |
| ৯ | সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়কারীর অনুকূলে নির্ধারিত কোডে বাজেটে বরাদ্দ আছে কি না এবং বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ | : |  |
| ১০ | নিরাপত্তা প্রহরীর সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে দপ্তরটির অবস্থান (নিজস্ব ভবনে/ভাড়া বাড়িতে/সরকারি ভবনে অবস্থিত) এবং দপ্তরটির নিরাপত্তার কাজে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্ত ও কর্মরত আনসার সদস্যের বিদ্যমান সংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য | : |  |
| ১১ | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী, শিক্ষক: এবং অন্যান্য জনবলের সংখ্যা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবস্থান | : |  |
| ১২ | হাসপাতালের আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হাসপাতালের বেড সংখ্যা, প্রতিদিন গড়ে আগত রোগীর সংখ্যা, ডাক্তার ও অন্যান্য কর্মরত জনবলের সংখ্যা, হাসপাতালের আকার ও আয়তন এবং আইসিইউ ও এইচডিইউ,ওটি,লিফট্ সংখ্যা | : |  |
| ১৩ | যে সকল অফিস/স্থাপনার জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে তার বর্ণনা (কত তলা বিশিষ্ট কতটি ভবন, প্রতিতলার আয়তনসহ মোট আয়তন, গেটের সংখ্যা, লিফট্ সংখ্যা, ওয়াসরুমের সংখ্যা ইত্যাদিসহ)। | : |  |
| ১৪ | অতিরিক্ত কোনো বক্তব্য যদি থাকে | : |  |